**福建商学院干部操办婚丧喜庆事宜报告表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  | **政治面貌** |  | |
| **职务** |  | | | **职称** |  | | | |
| **家庭住址** |  | | | **电话** |  | | | |
| **报告事项** |  | | | | | | | |
| **操办婚丧喜庆事宜计划** | **拟宴请时间** |  | | **拟宴请地点** |  | | | |
| **拟宴请人数** |  | | **使用车辆数及来源** |  | | | |
| **拟待客范围** |  | | | | | | |
| **是否收受 礼品、礼金** | **是** | （ ） | | | | | 注：是否收受礼品、礼金栏在“是、否、部分收受”三栏中选一栏打"√",钩选部分收受的请写明收受人员范围 |
| **否** | （ ） | | | | |
| **部分 收受** | （ ） | 范围： | | | |
| **其他需向组织说明的事项** | |  | | | | | |
| **本人承诺** | 我将严格遵守《准则》、《条例》及学校关于领导干部操办婚丧喜庆事宜的相关要求，自觉接受组织和群众监督。  承诺人（签字）： | | | | | | | |
| **报告人所在党总支（直属党支部）核实意见** | 负责人（签字）： 单位公章  年 月 日 | | | | | | | |
| 备注：1.本表一式三份，由党委组织部、监察审计处及报告人所在党总支（直属党支部）各执一份；  2.分次分批宴请的，在“拟宴请人数”、“拟宴请时间”、“拟宴请地点”栏内分别填写，用  逗号隔开。 | | | | | | | | |
| **福建商学院关于领导干部操办婚丧喜庆事宜的相关要求** | | | | | | | | |
| 学校党员领导干部不得邀请与举办者本人有直接领导关系的下属或工作职责涉及的管理服务对象参加；宴请人数不得超过福建省有关规定的标准；不得违规使用公车、公物或有业务往来单位的宾馆、饭店、招待所、食堂等办理婚丧喜庆事宜；不得分批次、多地点或采取“化整为零”方式变相大操大办婚丧喜庆事宜借机敛财。 | | | | | | | | |